

## Schulbuchausleihe – kurze Handreichung für die Eltern

Das Schulbuch-Ausleihsystem umfasst alle Schulbücher und Arbeitshefte, aber nicht die Schreibhefte. Das Gesamtpaket (Schulbücher, Arbeitshefte, Lektüre) liegt zu Beginn des Schuljahres in der jeweiligen Klasse für den teilnehmenden Schüler bereit. Die Arbeitshefte werden von den Kindern beschrieben und verbleiben wie auch die Lektüre in ihrem Besitz. Die nicht bearbeitbaren Schulbücher müssen in der Woche vor Schuljahresende (Mittwoch, Donnerstag, Freitag zu vorgegebenen Zeiten) in der Schule zurückgegeben werden.

Die **nach** der Abgabefrist nicht zurückgegebenen Lernmittel werden vom Schulträger **nicht** mehr zurückgenommen, sondern **ausnahmslos** in Rechnung gestellt. Hierbei ist es unerheblich ob ein Buch im Nachhinein noch gefunden wird. Wir bitten Sie daher den Rückgabetermin unbedingt zu beachten und die Rückgabe der Schulbücher ernst zu nehmen!

Die Bücher, die in desolatem Zustand (zerrissen, beschrieben oder verklebt) zurückkommen und nicht mehr ausgeliehen werden können, müssen bezahlt werden (Zeitwert). Jedes Buch ist durch einen Strichcode dem Schüler zugeordnet.

**Bitte tragen Sie keine Namen ein.**

**Die Bücher sind mit einem Schutzumschlag zu versehen, dieser Schutzumschlag ist vor der Buchabgabe wieder zu entfernen.**

Wenn Ihr Kind vor Schuljahresende die Grundschule Nohfelden verlässt, geben Sie bitte alle Schulbücher und Arbeitshefte in der Schule ab. Geht ein Buch im Laufe eines Schuljahres verloren oder wird es unbrauchbar, besorgen Sie bitte ein neues Exemplar und geben es wegen der Inventarisierung in der Schule ab.

Sollten Sie nicht mehr an der Schulbuchausleihe teilnehmen wollen, können Sie sich bis zum 30. April jeden Jahres für das folgende Schuljahr abmelden. Hierfür bitte das vom Schulträger bereitgestellte Abmeldeformular benutzen, das Sie unter [www.grundschule-nohfelden.de](http://www.grundschule-nohfelden.de) downloaden können oder in der Schule bzw. beim Schulamt im Rathaus erhalten.

### **Zahlung des Leihentgeltes bis zum 01. Juni 2026**

Abgabe der **Abmeldung** in der Grundschule Nohfelden bis zum **30. April 2026**

Eltern, die an der Ausleihe teilnehmen, müssen bis zum **01. Juni 2026** das Leihentgelt in Höhe von **95 €** auf das Konto der Gemeinde Nohfelden, Kreissparkasse St. Wendel, IBAN: DE98 5925 1020 0000 0400 48, BIC: SALADE51WND, Verwendungszweck: Leihentgelt und Name des Kindes überwiesen haben, da ansonsten keine Bereitstellung erfolgen kann.

Sollte der Betrag **nicht** bis zum **01. Juni 2026** überwiesen sein, kann aus organisatorischen Gründen keine Teilnahme an der Schulbuchausleihe stattfinden, in diesem Fall müssen Sie die Bücher selber besorgen.

Bei Bedarf kann ein **Antrag auf Gewährung der Freistellung von der Zahlung des Leihentgelts** nach dem Schülerförderungsgesetz beim **Amt für Ausbildungsförderung in St. Wendel** gestellt werden (Antrag sowie Info anbei). **Den Bewilligungsbescheid geben Sie bitte umgehend in der Schule ab.** Das Duplikat ist für Ihre Unterlagen bestimmt.

Die Eltern der **Integrationsschüler** (Schüler, bei denen ein sonderpädagogischer Förderbedarf festgestellt ist) sind von der Zahlung des Leihentgelts **befreit**. Eine Anmeldung zur Teilnahme an

## Schulbuchausleihe – kurze Handreichung für die Eltern

der Schulbuchausleihe ist allerdings trotzdem erforderlich. Nicht notwendig ist eine zusätzliche Antragstellung beim Amt für Ausbildungsförderung.

Die Teilnahme an der Schulbuchausleihe ist freiwillig.

Eltern, die nicht an dem Schulbuchausleihsystem teilnehmen, besorgen die Arbeitsmaterialien auf eigene Kosten (Bücherliste unter [www.grundschule.de](http://www.grundschule.de)).

Die Schulsekretärin der Grundschule der Gemeinde Nohfelden, Frau Molter sowie der Schulleiter Herr Morbe (06852-802395) stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Alle Formulare zur Schulbuchausleihe befinden sich auch zum Download auf der Homepage der Grundschule unter [www.grundschule-nohfelden.de](http://www.grundschule-nohfelden.de) oder auf dem Bildungsserver des Saarlandes.